केन्द्रीय उत्पाद शुल्क निरीक्षकों की विभागीय परीक्षा DEPARTMENTAL EXAMINATION OF INSPECTORS OF CENTRAL EXCISE

प्रश्न पत्र—तृतीय (PAPER-III) प्रशासन (सपुस्तक) ADMINISTRATION (With Books)

टिप्पणी :-

- 1. किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
- 2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
- 3. परीक्षार्थी हिन्दी में उत्तर दे सकते हैं।
- सभी उत्तरों के साथ सुसंगत प्राधिकार का उल्लेख अवश्य करें।

सम्बन्धित पुस्तकें :--

- 1. मूल नियम और अनुपूरक नियम (सप्लीमेंटरी रूल्स)
- 2. कैन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम
- 3. केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम
- सामान्य भविष्य निधि नियम
- 5. सामान्य वित्तीय नियम
- 6. केन्द्रीय कोषागार नियम

Note:-

- 1. Answer any five questions.
- 2. All questions carry equal marks.
- 3. Candidates have options to answer in Hindi
- 4. Relevant authority must be quoted will all answers.

CONCERNED BOOKS:-

- 1. The Fundamental Rules & Supplementary Rules.
- 2. The Central Civil Services (Classifications, Control and Appeal).
- 3. The Central Civil Services (Conduct) Rules.
- 4. General Provident Fund Rules.
- 5. General Financial Rules.
- 6. Central Treasury Rules.
- प्रश्न 1. आचरण नियम के अधीन ''हड़ताल'' को परिभाषित करें। हड़ताल में सरकारी सेवकों के भाग लेने से संबंधित उपबंधों की चर्चा करें।
- **Q.1.** Define "Strike" under Conduct Rules. Discuss provisions relating to participation of Government servants in strike.
- प्रश्न 2. ''अभिगृहीत निलंबन'' क्या है? सी०सी०एस० (सी०सी०ए०) नियम के अधीन निलंबन के प्नर्विलोंकन एवं प्रतिसंहरण से संबद्ध उपबंधों का वर्णन करें।
- **Q.2.** What is "deemed suspension"? Describe the provisions relating to review and revocation of suspension under CCS (CCA) Rules.
- प्रश्न 3. निम्नलिखित के परिभाषित करें :-
 - (i) सहायता अनुदान
 - (ii) विभागीय प्रोन्नति समिति
 - (ii) पुनः स्थापन (यथापूर्वकरण)
 - (iv) अनुशासनिक प्राधिकारी
 - (v) केद्रीय खजाना

- (vi) नियुक्ति प्राधिकारी
- (vii) शिशु देखभाल अवकाश
- (viii) स्वनगर
- (ix) परिवार
- (x) प्रतिनियुक्ति भत्ता
- **Q.3.** Please define the following:
 - (i) Grants-in-Aid
 - (ii) DPC
 - (iii) Reinstatement
 - (iv) Disciplinary Authority
 - (v) Central Treasury

- (vi) Appointing Authority
- (vii) Child Care Leave
- (viii) Home Town
- (ix) Family
- (x) Deputation Allowance

प्रश्न 4. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखे :--

- (i) प्राधिकृत चिकित्सा परिचारक
- (ii) अवकाश का नकदीकरण
- (iii) जाँच अधिकारी
- (vi) जीवन निर्वाह भत्ता
- (v) सेवा में खण्डता

Q.4. Write short notes on the following:

- (i) Authorised Medical Attendant.
- (ii) Encashment of Leave.
- (iii) Inquiry Officer.
- (iv) Subsistence Allowance
- (v) Break in Service (Dies non)
- प्रश्न 5. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति को पदोन्नित में क्या रियायतें प्रदान की गई है और इस संबन्ध में क्या उपबंध है?
- **Q.5.** What concessions are provided to SC/ST candidates in promotion and what are the provisions in this regard?
- प्रश्न 6. अचल सम्पत्ति के सन्दर्भ में विभाग को सूचित करने से सम्बंद्ध क्या उपबंध है? इस प्रकार की सूचनाओं को स्वीकार करने हेतु सक्षम प्राधिकारी कौन है?
- **Q.6.** What are provisions regarding intimation to Department with reference to immovable property? Who is the Competent Authority to accept such intimations?
- प्रश्न 7. (क) अनुपभुक्त कार्य ग्रहण काल के अर्जित अवकाश को जमा करने से सम्बन्धित उपबंधों की व्याख्या करें।
 - (ख) अर्द्धवेतन छुट्टी और परिवर्तित छुट्टी में अन्तर बताएं। इस प्रकार की छुट्टी के लिए छुट्टी वेतन हकदारी क्या है ?
- **Q.7.** (a) Explain the provisions relating to crediting of earned leave account of unavailed joining time.
 - (b) Differentiate between half pay leave and commuted leave? What is leave salary entitlement for these types leave?
- प्रश्न 8. सी०सी०एस० (सी०सी०ए) नियम के अधीन अधिरोपित की जाने वाली छोटी शास्ति और बड़ी शास्ति का वर्णन करें।
- **Q.8.** Describe the minor and major penalties that can be imposed under CCS (CCA) Rules?
